

## PERSONAL

Licenciada en Derecho



**ANA LUISA**  
**PÉREZ**  
**VILLASEÑOR**

## EXPERIENCIA

- Municipio de Colón. Diciembre 2018 – a la fecha. Secretaría Técnica adscrita a la Secretaría de Administración. Seguimiento, supervisión y análisis de asuntos jurídicos de la Secretaría, así como de auditorías y solicitudes de información, control de archivo y revisión de contratos, elaboración de actas y constancias.
- Municipio de Querétaro. Marzo 2016 – Noviembre 2018. Coordinadora de Normatividad de Licitaciones adscrita a la Dirección de Adquisición y Contratación de Bienes y Servicios. Supervisión, Análisis e interpretación jurídica en materia de adquisiciones, licitaciones, concesiones y concursos.
- Instituto Queretano del Transporte. Marzo 2014 – Enero 2015. Jefa de Servicios Generales de la Unidad de Apoyo Administrativo. Supervisión y control de adquisiciones, licitaciones y servicios del Instituto Queretano del Transporte. Impartición de cursos de capacitación y manejo de personal.
- Instituto Queretano de las Mujeres. Mayo 2009- Abril 2014.
- Coordinadora del Programa de Apoyo a las Instancias de Mujeres en las Entidades Federativas. Elaboración y ejecución de proyectos federales, impartición de cursos a funcionariado público, manejo de personal, elaboración de contratos laborales, supervisión de cumplimiento de funciones.
- Asistente particular de Dirección General. Manejo de agenda, organización de eventos, elaboración de minutas, Análisis jurídico de normatividad y competencia del Instituto. Impartición de cursos de capacitación a personal.
- Secretaría de Finanzas del Municipio de Querétaro. Enero – Abril 2009. Analista jurídico de amparo y normatividad. Elaboración de informes de autoridad en materia de amparo. Impartición de cursos a funcionariado público para certificación legal.
- Comisión Estatal de Derechos Humanos. Enero 2006 – Diciembre 2007. Asesora jurídica en el área de orientación y quejas a la ciudadanía. Impartición de talleres a población en general sobre derechos humanos.

## ESTUDIOS

- Diplomado en Derecho Corporativo. Universidad Tecnológica de México. 2017
- Maestría en Administración Pública. Universidad Autónoma de Querétaro. 2011.
- Especialidad en Derecho Laboral. Universidad Autónoma de Querétaro. 2010.
- Licenciatura en Derecho. Universidad Autónoma de Querétaro. 2004-2008

## COMPLEMENTARIA

2019. Diplomado en línea: Gobierno y administración pública municipal. INAFED.

2016. Diplomado en paridad y equidad de género. Instituto Nacional de las Mujeres.

2011. Diplomado en género y políticas públicas. Centro de Investigaciones Avanzadas (CISAV).

2013. Diplomado en gestión política con perspectiva de género. Universidad Autónoma de Querétaro.

## HABILIDADES

Trabajo en equipo

Capacidad de síntesis y análisis

Facilidad de palabra

Eficacia y eficiencia

Capacidad de resolución inmediata

Facilidad para el trabajo bajo presión